

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด**

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลว. กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔๔,๙๒๘.-บาท-(สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔๑ รายการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	กระดาษทิชชูกล่อง	กล่อง	๒๔	๕๙	๑,๔๑๖
๒	สเปรย์น้ำหอมปรับอากาศ	กระป๋อง	๒๔	๑๔๖	๓,๕๐๔
๓	ก้อนดับกลิ่นปรับอากาศ	ชิ้น	๒๔	๑๓๑	๓,๑๔๔
๔	น้ำยาล้างห้องน้ำ	โหล	๑	๖๐๐	๖๐๐
๕	น้ำยาถูพื้น	โหล	๑	๗๙๒	๗๙๒
๖	กระดาษทิชชูม้วน	แพ็ค	๒	๔๑๐	๘๒๐
๗	อุปกรณ์คีบอาหารซิลิโคน	ชิ้น	๒	๒๖๘	๕๓๖
๘	ขามผสม ขนาด ๑๘ ซม.	อัน	๑	๕๘๐	๕๘๐
๙	ขามผสม ขนาด ๓๐ ซม.	อัน	๑	๑,๐๙๔	๑,๐๙๔
๑๐	มีดปังตอ ขนาด ๘๕๐P	เล่ม	๑	๖๖๖	๖๖๖
๑๑	มีดปังตอ ขนาด ๘๔๐P	เล่ม	๑	๖๑๖	๖๑๖
๑๒	มีดสองคม	เล่ม	๑	๓๒๙	๓๒๙
๑๓	มีดปอกผลไม้	เล่ม	๒	๒๐๒	๔๐๔
๑๔	มีด เบอร์ ๒๑๑P ขนาด ๗.๕	เล่ม	๑	๔๗๐	๔๗๐
๑๕	มีด เบอร์ ๒๑ ขนาด ๗.๕	เล่ม	๑	๔๗๐	๔๗๐
๑๖	มีด เบอร์ ๑๗๓P ขนาด ๗.๕	เล่ม	๑	๓๕๑	๓๕๑
๑๗	หม้อแกง ๒ หู อลูมิเนียม ขนาด ๓๐ ซม.	ใบ	๑	๑,๐๕๐	๑,๐๕๐
๑๘	หม้อแกง ๒ หู อลูมิเนียม ขนาด ๔๐ ซม.	ใบ	๑	๒,๒๔๐	๒,๒๔๐

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑๙	หม้อแกง ๒ หู อลูมิเนียม ขนาด ๒๐ ซม.	ใบ	๑	๖๓๐	๖๓๐
๒๐	กระทะด้ามทรงสี่เหลี่ยม ขนาด ๑๖ นิ้ว	ใบ	๑	๘๐๑	๘๐๑
๒๑	กระทะสองหูอลูมิเนียม ขนาด ๑๘ นิ้ว	ใบ	๑	๙๔๑	๙๔๑
๒๒	ทัพพีแฉก	อัน	๑	๓๖๘	๓๖๘
๒๓	ทัพพี ขนาดเล็ก	อัน	๑	๓๖๘	๓๖๘
๒๔	ทัพพี ขนาดใหญ่	อัน	๑	๓๖๘	๓๖๘
๒๕	ตะหลิวสแตนเลส ขนาดกลาง	อัน	๑	๔๒๔	๔๒๔
๒๖	ตะหลิวใหญ่ด้ามดำ ไชส์ L	อัน	๑	๕๑๕	๕๑๕
๒๗	กระชอนกรองกะทิ	อัน	๑	๓๕๗	๓๕๗
๒๘	กระบวยด้ามดำ ขนาด ๔ นิ้ว	อัน	๒	๓๙๔	๗๘๘
๒๙	กระบวยम्मลามีน ขนาด ๑๓ นิ้ว	อัน	๒	๒๒๘	๔๕๖
๓๐	เขียงเอนกประสงค์ ขนาด ๔๒ ซม.	อัน	๒	๙๘๓	๑,๙๖๖
๓๑	ครกหินและสาก ขนาด ๕ นิ้ว	ชุด	๑	๑,๑๒๖	๑,๑๒๖
๓๒	ถาดอาหารฝาแก้วถอดขาตั้งได้ ขนาดเล็ก	ชุด	๓	๒๔๘	๗๔๔
๓๓	กระชอนด้ามแดง ขนาด ๑๐ ซม.	อัน	๑	๓๕๑	๓๕๑
๓๔	กระชอนตักของทอดด้ามไม้ ขนาด ๑๗ ซม.	อัน	๑	๓๖๘	๓๖๘
๓๕	เครื่องปั่นผลไม้ ขนาด ๒ ลิตร	เครื่อง	๑	๒,๒๗๗	๒,๒๗๗
๓๖	หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ขนาด ๒.๘ ลิตร	ลูก	๑	๒,๓๖๑	๒,๓๖๑
๓๗	กะละมัง เบอร์ ๕๐ ขนาด ๔๘ ซม.	ใบ	๒	๓๔๙	๖๙๘
๓๘	กะละมังพลาสติกขนาด ๓๗x๓๗ ซม. สูง ๑๘ ซม.	ใบ	๒	๒๔๗	๔๙๔
๓๙	เตาไมโครเวฟ	เครื่อง	๑	๕,๙๕๓	๕,๙๕๓
๔๐	หม้อนึ่ง ขนาด ๓๐ นิ้ว	ชุด	๑	๒,๙๗๘	๒,๙๗๘
๔๑	ชุดกาน้ำชา	ชุด	๒	๒๕๗	๕๑๔
รวม ๔๑ รายการ				เป็นเงิน	๔๔,๙๒๘

- พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุสำนักงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๔,๙๒๘.-บาท (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

/๗.๒ เบิกเงินตาม...

๗.๒ เบิกเงินตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แผลง ไม้กวาด ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๐๘๘,๕๐๐.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา


พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

(✓) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

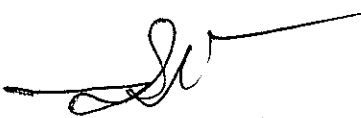
() อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.  ประธานกรรมการ

(สวัสดี จำนงค์ชอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)จ.อ.  กรรมการ

(วิสิทธิ์ ใจชื่น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนิพาดา จูแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน